Załącznik
do Zarządzenia nr 4/16/17
z dnia 17 lipca 2017 r

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 W GOSTYNIU

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 w Gostyniu, zwany dalej „Regulaminem", stosuje się do pracowników administracyjno - obsługowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Regulamin określa w szczególności:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
3) warunki przyznawania premii i nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie;
2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu na podstawie umowy o pracę;
3) pracodawcy – rozumie się przez to Przedszkole Miejskie Nr 1 w Gostyniu;
4) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w aktualnie obowiązującej ustawie o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 3. 1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

1) wynagrodzenie zasadnicze;
2) dodatek za wieloletnią pracę;
3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej;
4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych;
5) inne – wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Pracownik może otrzymać także:

1) premię;
2) nagrodę.

§ 4. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Ustala się miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 W GOSTYNIU.

§ 6. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. 1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje premia w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premia wypłacana jest z dołu za miesiąc kalendarzowy w dniu wypłaty.

§ 10. 1. Wysokość premii może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

2. Pracownik traci prawo do premii w całości za dany miesiąc w wypadku niewłaściwego wywiązania się z powierzonych zadań oraz w razie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
2) stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
3) wymierzenia pracownikowi kary porządkowej;
4) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
5) zawinionego narażenia przedszkola (działaniem lub zaniechaniem) na szkodę majątkową.

3. Premia może ulec obniżeniu w razie:

1) niepełnego lub niewłaściwego wykonania powierzonych obowiązków - o od 10% - 15%;
2) nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy – o 5%;
3) przy 4 dniach roboczych usprawiedliwionej nieobecności w pracy o 4%, przy 5 dniach roboczych usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik o 5% itd.; przy 15 dniach roboczych usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik pozbawiony jest premii w całości.

4. Premia może ulec zwiększeniu do 60% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku:

1) zwiększenia ilości obowiązków spowodowanych nieobecnością innego pracownika;
2) wyróżnienia się wysoką dokładnością i terminowością realizacji powierzonych zadań;
3) podnoszenie wydajności pracy, wprowadzenie usprawnień i innowacji.

§ 11. Decyzje o przyznaniu w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej wydaje dyrektor przedszkola.

§ 12. Pracownikowi może być przyznana nagroda w przypadku:

1) starannego i sumiennego wykonywania obowiązków;
2) aktywnego udział w pracach na rzecz przedszkola;

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 W GOSTYNIU.

3) pomocy w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez przedszkole;
4) współpracy z nauczycielami w procesie wychowania dzieci;
5) dbania o atmosferę współpracy i współdziałania wszystkich pracowników;
6) dbania o dobry wizerunek przedszkola w środowisku.

§ 13. 1. Nagrody przyznaje dyrektor z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach dyrektor może przyznać nagrodę w innym terminie.

3. Dyrektor przedszkola może podać do publicznej wiadomości listę osób nagrodzonych.

§ 14. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 W GOSTYNIU.

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Gostyniu

Stanowiska pracy administracyjno - obsługowe w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu

Nazwa stanowiska	***Kategorie zaszeregowania***	***Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe***	***Staż pracy (w latach)***
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
Starszy rzemieślnik	**VI**	Średnie zawodowe	3
		Zasadnicze zawodowe[5)]	3
Rzemieślnik	**V**	Średnie zawodowe	-
		Zasadnicze zawodowe[5)]	-
Robotnik gospodarczy	**II**	Zasadnicze zawodowe[5)]	-
		podstawowe[4)]	
Kuchmistrz, szef kuchni	**VIII**	Średnie [3)]	4
Szef kuchni	**VII**	Średnie zawodowe	4
		Zasadnicze zawodowe[5)] i tytuł mistrza	
Rzemieślnik kucharz	**V**	Średnie zawodowe	-
		Zasadnicze zawodowe[5)]	-
Pomoc kuchenna	**IV**	Zasadnicze zawodowe[5)]	-
		Podstawowe[4)]	-
Pomoc nauczyciela	**VI**	Podstawowe	-
Pomoc administracyjna	**III**	Średnie	-
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	**I**	Podstawowe[4)]	-
Sekretarka	**IV**	Średnie	-
Starszy woźny	**III**	Podstawowe [4)]	-
Woźna	**II**	Podstawowe[4)]	-
Starszy intendent - urzędnicze	**VI**	Wyższe[2)]	-
		Średnie[3)]	2
Intendent	**V**	Średnie[3)]	1
		Zasadnicze zawodowe [5)] i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	2

[2)] Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

[3)] Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

[4)] Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

[5)] Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 W GOSTYNIU.

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Gostyniu

Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników administracyjno – obsługowych w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Gostyniu.

kategoria zaszeregowania	minimalna kwota w zł	maksymalna kwota w zł
I	1100	2100
II	1120	2600
III	1140	3000
IV	1160	3200
V	1180	3400
VI	1200	3600
VII	1250	3800
VIII	1300	4000
IX	1350	4500
X	1400	5000
XI	1450	5200
XII	1500	5400
XIII	1600	5600
XIV	1700	5800
XV	1800	6000
XVI	1900	6200
XVII	2000	6400
XVIII	2200	6600
XIX	2400	6800
XX	2600	7000
XXI	2800	7500
XXII	3000	8000

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 W GOSTYNIU.